

総括表及び請求書利用方法

A【税込】総括表・個別請求書

B【税抜】総括表・個別請求書

の2種類があります

A 消費税が個別請求書ごとに発生する場合

B 個別請求書は税抜価格で総括表にて総額に消費税が発生する場合

貴社のご都合の良い方をご利用ください

また、消費税端数の取扱いにつきましても、貴社のルールで構いませんので、必要に応じて数式の変更をお願いいたします。

※貴社請求書添付の場合は同じになるようお願いいたします。

工事名・弊社担当者の記載も必ずお願いいたします

毎月5日必着（郵送・メール共）

※6日以降になりますとお支払いが1ヶ月遅れる場合もございます

メールの場合は下記アドレスをお願いいたします

contact@kogark.co.jp

月度 総括表

請求日

古賀緑地建設株式会社 御中

古賀緑地捺印欄			

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象		0	0
軽8%対象		0	0
非課税			
合計	0	0	0

住所

商号

登録番号

↓ 記入不要

↓ 記入不要

工事番号	工事名	請求金額(税込)	確認用	税率(%)	納入月日	工務担当者	備考
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
合計 (税抜)		0					

2 - 1

○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額になるように記入してください。
 ○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。

月度 総括表

請求日

古賀緑地建設株式会社 御中

古賀緑地捺印欄			

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象	0	0	0
軽8%対象		0	0
非課税			
合計	0	0	0

住所

商号

登録番号

↓ 記入不要

↓ 記入不要

工事番号	工事名	請求金額(税抜)	確認用	税率(%)	納入月日	工務担当者	備考
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
-							
合計	(税抜)	0					

2 - 1

○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額になるように記入してください。
 ○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。

