

2026.01.01

## 総括表及び請求書利用方法

A【税込】総括表・個別請求書

B【税抜】総括表・個別請求書

の2種類があります

A 消費税が個別請求書ごとに発生する場合

B 個別請求書は税抜価格で総括表にて総額に消費税が発生する場合

貴社のご都合の良い方でご利用ください

また、消費税端数の取扱いにつきましても、貴社のルールで構いませんので、必要に応じて数式の変更をお願いいたします。

※貴社請求書添付の場合は同じになるようお願いいたします。

工事名・弊社担当者の記載も必ずお願いいたします

毎月5日必着(郵送・メール共)

※6日以降になりますとお支払いが1ヶ月遅れる場合もございます

メールの場合は下記アドレスにお願いいたします

[contact@kogark.co.jp](mailto:contact@kogark.co.jp)

※ こちらの控え  欄に入力していただきますと、提出用に反映されます。

## 月度 総括表

請求日

# 古賀緑地建設株式会社 御中

古賀綠地捺印欄

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象			
軽8%対象			
非課税			
合計			

住所

商号

登録番号

↓ 記入不要

↓ 記入不要

$$\boxed{1} - \boxed{1}$$

○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額になるように記入してください。  
○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。

## 月度 総括表

## 請求日

# 古賀緑地建設株式会社 御中

古賀綠地捺印欄

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象		0	0
軽8%対象		0	0
非課税			
合計	0	0	0

## 住 所

## 商 号

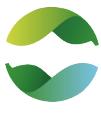
登録番号

↓ 記入不要

↓ 記入不要

$$2 - 1$$

- 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設㈱に対する売掛の合計額になるように記入してください。
- 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。



# 請求書

(貴社控)

KOGA

※こちらの入力用 欄に入力していただきますと、現場控、経理控に反映されます。

古賀緑地建設 株式会社 御中

請求日 年 月 日

No.

下記の通り請求致します

今 回 請 求 金 額	合計	
	本体価格 (税抜)	
	消費税 10%	
	8%	

住所	〒
商号	
登録番号	免税事業者 <input type="checkbox"/>

工事番号		材料・外注・その他	相殺先	
現場名		材料・外注	担当者	

※「振込先金融機関」欄は新規取引または変更時のみ記入して下さい。

## 小計

古賀綠地建設捺印欄

請求書は、毎月末日〆、翌月5日必着です。

請求書は、必ず一現場につき一枚ご提出ください（複数現場の場合）。

請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括表をご提出ください。



# 請求書

(現 場 控)

KOGA

請求日 年 月 日

No.

古賀緑地建設 株式会社 御中

下記の通り請求致します

今 回 請 求 金 額	合計	
	本体価格 (税抜)	
	消費税	10% 8%

住所   
商号   
登録番号  免税事業者

工事番号		材料・外注・その他	相殺先	
現場名		材料・外注	担当者	

※「振込先金融機関」欄は新規取引または変更時のみ記入して下さい。

## 小計

古賀綠地建設捺印欄

請求書は、毎月末日〆、翌月5日必着です。

請求書は、必ず一現場につき一枚ご提出ください（複数現場の場合）。

請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括表もご提出ください。



# 請求書

(經理控)

KOGA

No.

請求日 2025 年 5 月 31 日

古賀緑地建設 株式会社 御中

下記の通り請求致します

今 回 請 求 金 額	合計	
	本体価格 (税抜)	
	消費税	10% 8%

住所   
商号   
登録番号  免税事業者

工事番号		材料・外注・その他	相殺先	
現場名		材料・外注	担当者	

\*「振込先金融機関」欄は新規取引または変更時のみ記入して下さい。

小計

# 古賀綠地建設捺印欄

請求書は、毎月末日〆、翌月5日必着です。

請求書は、必ず一現場につき一枚ご提出ください（複数現場の場合）。

請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括表もご提出ください。

※ こちらの控え  欄に入力していただきますと、提出用に反映されます。

## 月度 総括表

請求日

# 古賀緑地建設株式会社 御中

古賀綠地捺印欄

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象			
軽8%対象			
非課税			
合計			

住所

商号

### 登録番号

↓ 記入不要

↓ 記入不要

$$1 - 1$$

○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額になるように記入してください。  
○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。

## 月度 総括表

## 請求日

# 古賀緑地建設株式会社 御中

古賀綠地捺印欄

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象	0	0	0
軽8%対象		0	0
非課税			
合計	0	0	0

## 住 所

## 商 号

登録番号

↓ 記入不要

↓ 記入不要

2 - 1

- 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設㈱に対する売掛の合計額になるように記入してください。
- 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。



# 請求書

(貴社控)

KOGA

※こちらの入力用 欄に入力していただきますと、現場控、経理控に反映されます。

# 古賀緑地建設 株式会社 御中

請求日 年 月 日

No.

下記の通り請求致します

今 回 請 求 金 額	合計	
	本体価格 (税抜)	
	消費税 10%	
	8%	

住所	〒
商号	
登録番号	免税事業者 <input type="checkbox"/>

工事番号		材料・外注・その他	相殺先	
現場名		材料・外注	担当者	

※「振込先金融機関」欄は新規取引または変更時のみ記入して下さい。

## 小計

古賀綠地建設捺印欄

請求書は、毎月末日〆、翌月5日必着です。

請求書は、必ず一現場につき一枚ご提出ください（複数現場の場合）。

請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括表をご提出ください。



# 請求書

(現 場 控)

KOGA

請求日 年 月 日

No.

古賀緑地建設 株式会社 御中

下記の通り請求致します

今 回 請 求 金 額	合計	
	本体価格 (税抜)	
	消費税	10% 8%

住所	<input type="text"/>
商号	<input type="text"/>
登録番号	<input type="text"/>
免税事業者 <input type="checkbox"/>	

工事番号		材料・外注・その他	相殺先	
現場名		材料・外注	担当者	

※「振込先金融機関」欄は新規取引または変更時のみ記入して下さい。

## 小計

古賀綠地建設捺印欄

請求書は、毎月末日〆、翌月5日必着です。

請求書は、必ず一現場につき一枚ご提出ください（複数現場の場合）。

請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括表もご提出ください。



# 請求書

(經理控)

KOGA

請求日 年 月 日

No.

古賀緑地建設 株式会社 御中

下記の通り請求致します

今 回 請 求 金 額	合計	
	本体価格 (税抜)	
	消費税	10% 8%

住所   
商号   
登録番号  免税事業者

工事番号		材料・外注・その他	相殺先	
現場名		材料・外注	担当者	

※「振込先金融機関」欄は新規取引または変更時のみ記入して下さい。

## 小計

古賀綠地建設捺印欄

請求書は、毎月末日〆、翌月5日必着です。

請求書は、必ず一現場につき一枚ご提出ください（複数現場の場合）。

請求が複数現場ある場合は、各現場の請求書とともに、必ず総括表をご提出ください。